



# Kelio 4.1

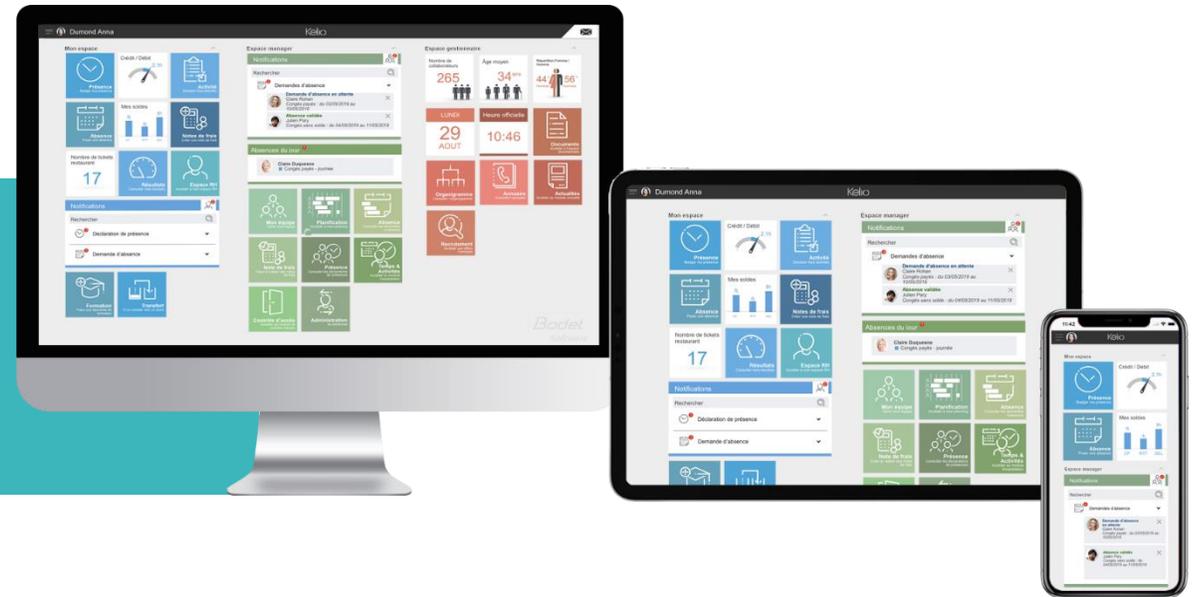
Nouveautés Portail / Gestion des temps / Planification

kelio

# NOUVEAUTÉS

PORTAIL

# NOUVELLE ERGONOMIE



# NOUVELLE ERGONOMIE

Votre portail évolue – découvrez la nouvelle interface !

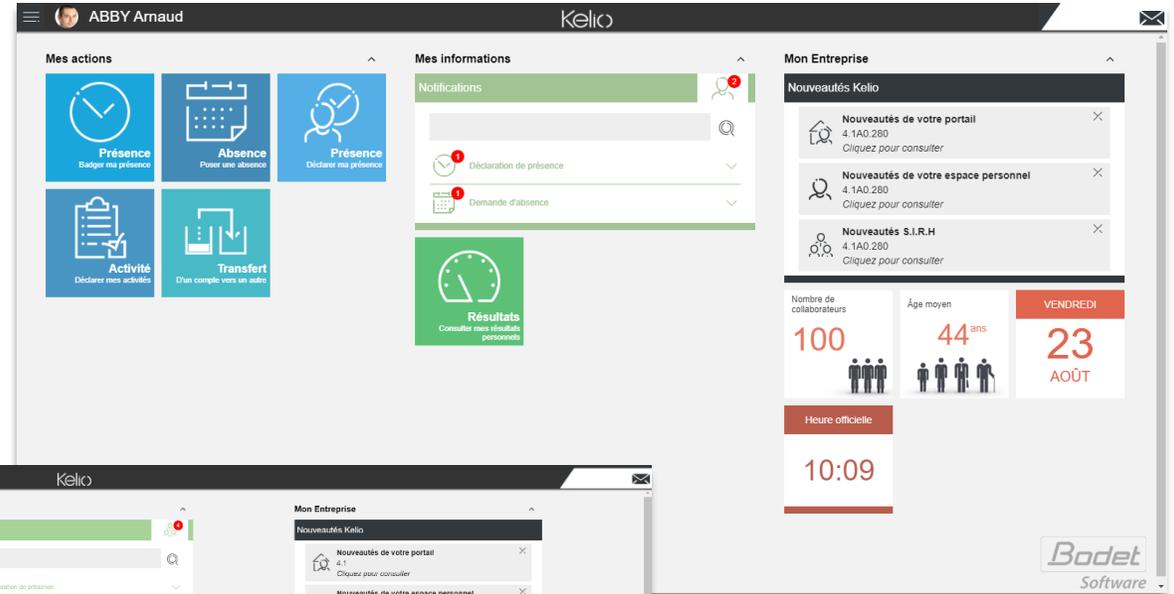
Retrouvez sur votre portail vos raccourcis et différentes informations (indicateurs, notifications, etc.). Votre écran s'adapte selon si vous êtes sur un ordinateur, un Smartphone ou une tablette.



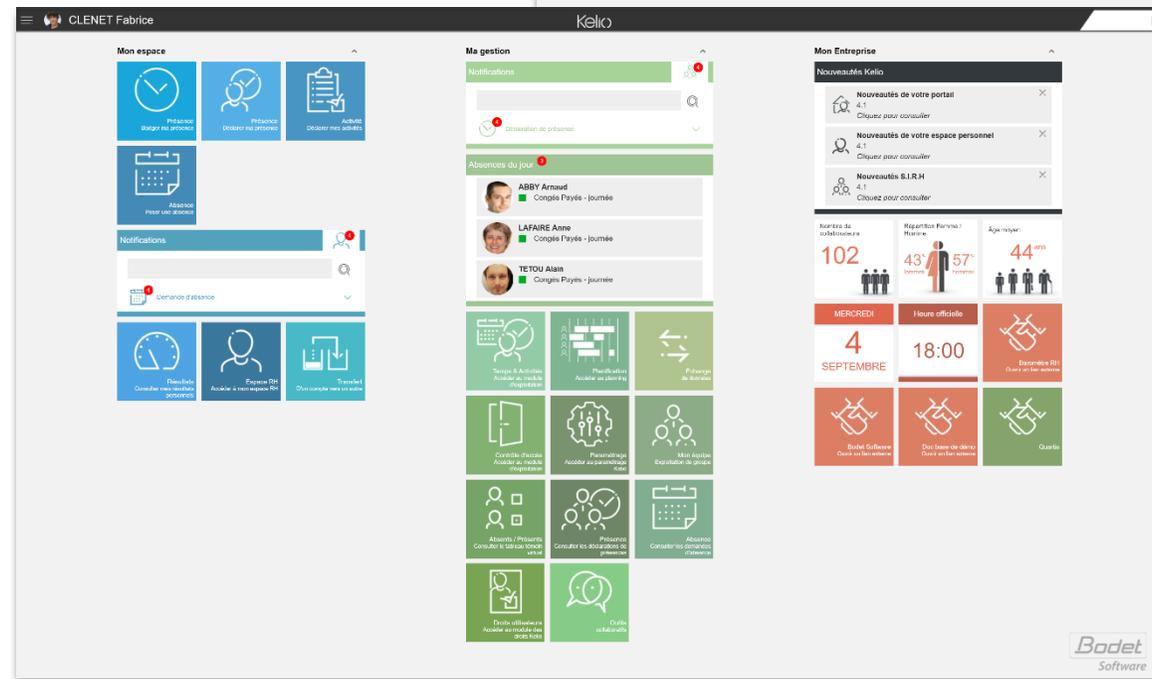
# NOUVELLE ERGONOMIE

Le portail s'adapte à chaque utilisateur pour ne lui afficher que les fonctionnalités auxquelles il est autorisé.

Ainsi, un salarié et un gestionnaire RH auront des portails différents puisqu'ils ont des droits différents.



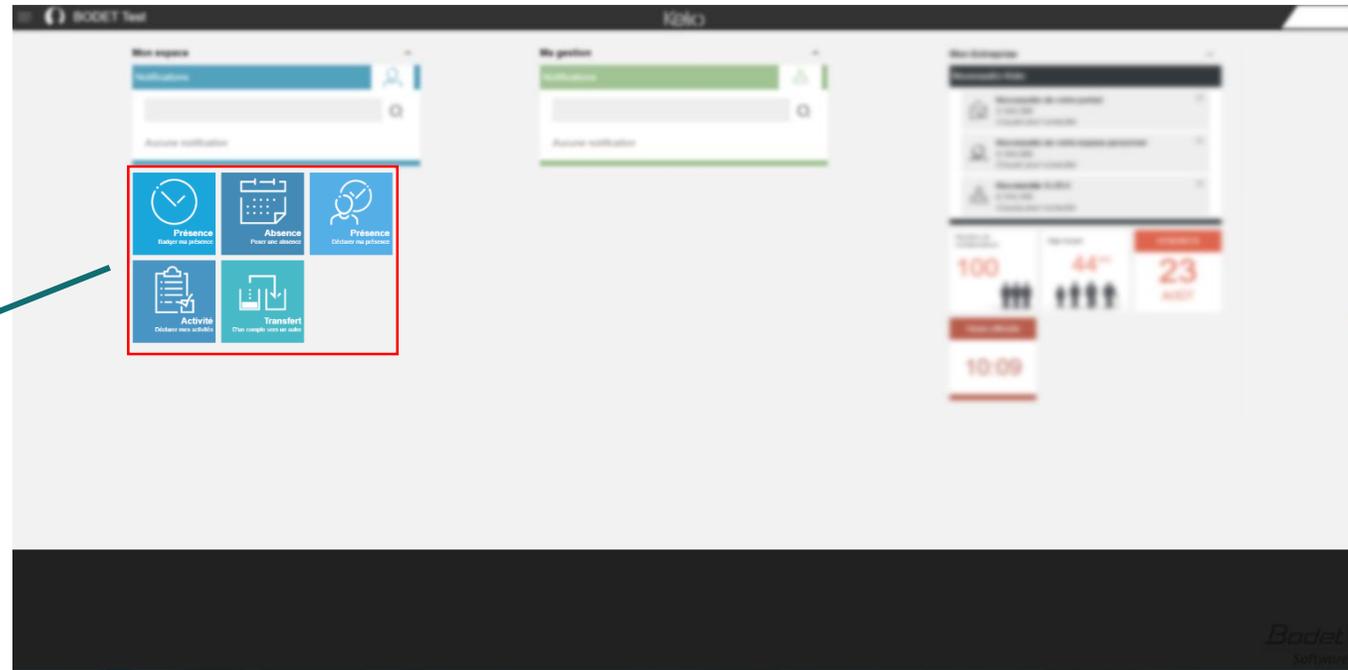
Portail Salarié



Portail Gestionnaire

# L'ACCÈS AUX FONCTIONNALITÉS

Un simple clic sur les vignettes de type Raccourci vous permet d'accéder à vos différentes fonctionnalités : badgeage, déclaration de présence, demande d'absence, déclaration d'activités, exploitation, paramétrage, etc.

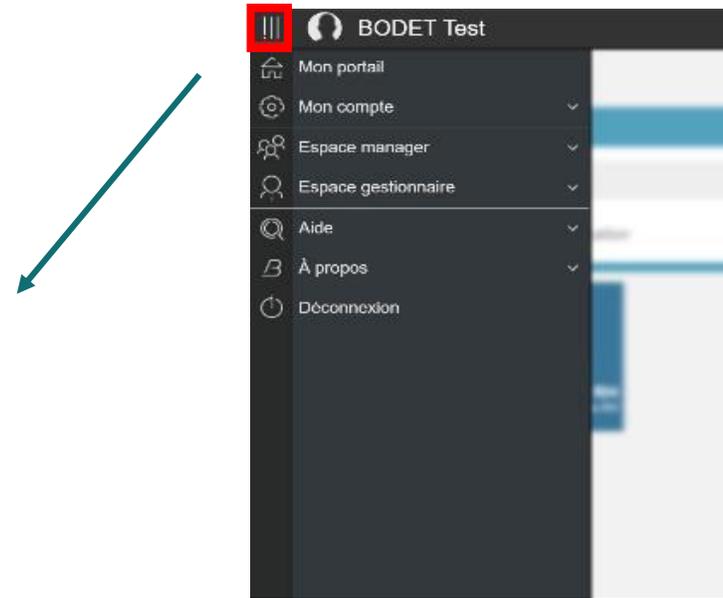


# L'ACCÈS AUX FONCTIONNALITÉS

Vous pouvez accéder à vos fonctionnalités via les vignettes de votre portail mais également grâce à ce menu de navigation.

Plus complet, ce menu liste l'ensemble des actions que vous pouvez réaliser dans Kelio et les applications auxquelles vous avez droit suivant votre statut.

-  Depuis les écrans de votre espace personnel, un clic sur ce bouton vous ramène directement sur votre portail
-  Gérez votre mot de passe
-  Accédez à vos actions à réaliser en tant que salarié
-  Accédez à vos actions à réaliser en tant que manager
-  Accédez à vos actions à réaliser en tant que gestionnaire
-  Consultez l'aide en ligne suivant le module dans lequel vous vous trouvez et accédez au service B-Support
-  Consultez le site internet Kelio – Installez le Kelio Plugin – Visualisez la version de Kelio actuellement installée
-  Déconnexion

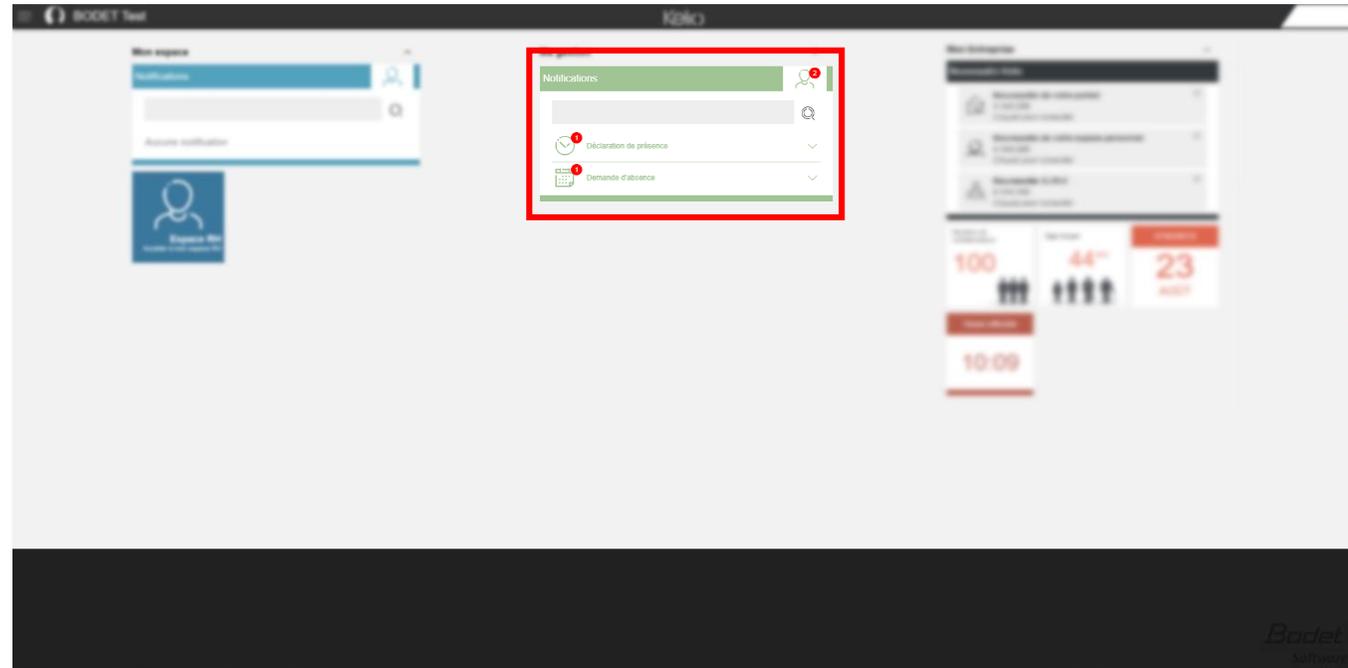


# LES NOTIFICATIONS

Retrouvez toutes les informations relatives à vos tâches quotidiennes : actions à réaliser, consultation de l'avancement des demandes en cours, etc.

Toutes les notifications sont triées par ordre chronologique d'apparition.

Un clic sur la notification vous permet d'accéder directement à l'application concernée ou elles peuvent être supprimées avec un clic sur le bouton ✕.



# LES NOTIFICATIONS

 **1** Salarié : retrouvez vos notifications grâce à cette icône  
Exemple : résultats de mes demandes d'absence



 **1** Manager : retrouvez les notifications concernant votre équipe

Exemple : déclarations de présence en attente de ma validation – Résultats des déclarations validées ou refusées par un valideur supérieur

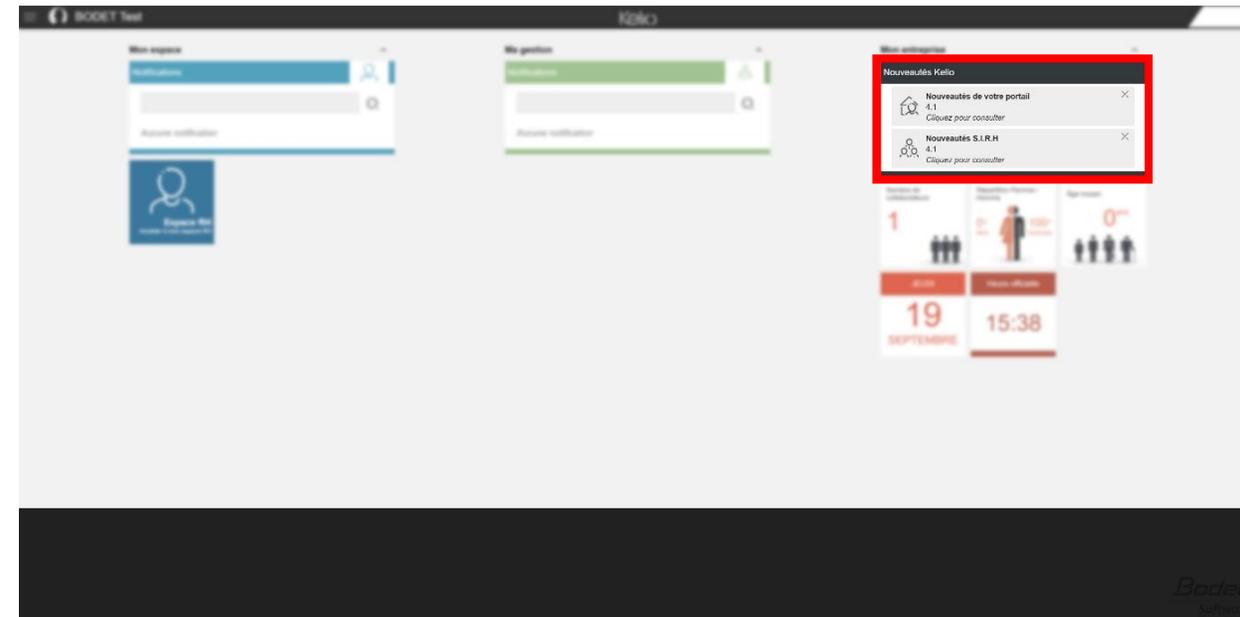


# LES NOUVEAUTÉS

Soyez informé des mises à jour effectuées sur votre système Kelio et découvrez les nouveautés et changements amenés par cette nouvelle version.

Les thèmes sont affichés suivant la version et les droits de l'utilisateur.

Un clic sur la vignette vous permet d'accéder directement à la page Nouveautés disponible dans l'aide en ligne. Après consultation, elles peuvent être supprimées avec un clic sur le bouton ✕.



# LES VIGNETTES

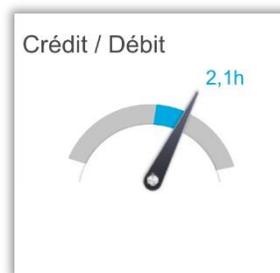


# LA VIGNETTE INDICATEUR

## Indicateurs personnels

Soldes d'absences, crédit/débit, heures supplémentaires, primes...

Retrouvez vos résultats personnels sous forme de diagramme circulaire, histogramme, jauge ou encore texte.



En tant que salarié, vous pouvez consulter vos badgeages effectués dans la journée.

Cette vignette est actualisée en temps réel. Elle ne s'affiche que pour les salariés qui sont autorisés à badger sur un terminal, depuis leur PC, ou encore leur smartphone.



# LA VIGNETTE INDICATEUR

## Indicateurs d'entreprise

Plusieurs vignettes vous permettent de consulter de l'information actualisée sur votre entreprise ou encore votre service.



# LA VIGNETTE ABSENTS DU JOUR

Chaque valideur de demande d'absence peut consulter l'identité des personnes absentes sur la journée, les motifs et la durée de leur absence.

Seules les personnes appartenant à la population dont il est valideur apparaissent.

Cette liste est actualisée en temps réel et les salariés sont triés par ordre alphabétique.

Absences du jour <span>5</span>	
	<b>Anderson Oliver</b> ■ Congé payé – journée
	<b>Bjorklund Kim</b> ■ Congé payé – journée
	<b>Martin Bertrand</b> ■ RTT – 1ère demi-journée ■ Congé payé – 2ème demi-journée
	<b>Rodriguez Martha</b> ■ Formation – journée
	<b>Smith Jack</b> ■ Visite médicale – de 10h à 12h

# LES VIGNETTES TEXTE & IMAGE

---

Personnalisez votre portail suivant vos couleurs en insérant des images comme votre logo ou poussez une information temporaire à vos collaborateurs via une vignette Texte.



# LA VIGNETTE ALERTE SYSTÈME

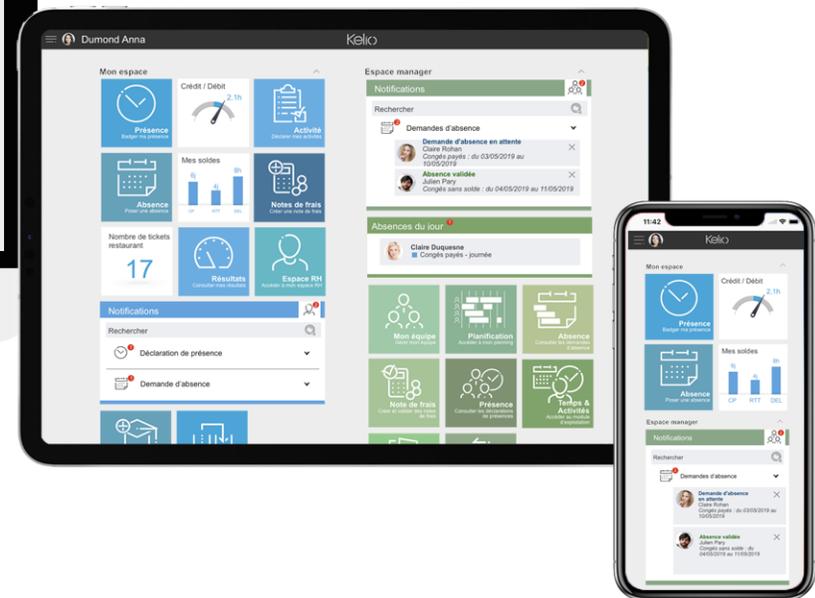
---

En cas de problème technique sur votre logiciel, une vignette vous notifiant l'action à effectuer apparaît.

Cette vignette n'est visible que par les administrateurs du système Kelio.



# MULTI DEVICE



# UN PORTAIL MULTI DEVICE

Le nouveau portail devient totalement responsive et s'adapte sur votre PC, tablette ou encore smartphone.

Suivant le paramétrage effectué, certaines applications apparaîtront uniquement sur certains supports.



# UN PORTAIL MULTI DEVICE

L'interface s'adapte également à votre support de connexion : vous trouverez par exemple 2 écrans différents afin d'effectuer une demande d'absence, que vous utilisiez un PC ou un smartphone.

17:22 172.16.40.91:8090/ope

**Accueil**

Motif  
CP Congés Payés

Mode de saisie  
Date à date avec demi-journée

Du Me 28/08/2019 Au Me 28/08/2019

En début de journée  En milieu de journée  
 En milieu de journée  En fin de journée

L'absence s'effectue sur la journée entière

Document joint  
Aucun document lié

Commentaires  
Saisissez votre commentaire ici...

Valider

Smartphone

ABBY Arnaud Kelio

Créer / modifier une demande d'absence

Créer / modifier une demande pour ABBY Arnaud

Demande de création d'absence

Motif de l'absence / mission

Sélection	Abrégé	Libellé	Valeur **	Solde prévisionnel de l'exercice *	
				En cours	Suivant
<input type="radio"/>	AET	Abs sur CET			
<input type="radio"/>	CA	Congés Anciennetés			
<input type="radio"/>	FRACT	Congés Fractionnement	0 (J)		31/05/2020
<input type="radio"/>	CP	Congés Payés	CP en cours (J) 30		31/05/2020
			CP N-1 (J) 30		31/05/2020
			CP N-1 (J) 7		31/05/2020
<input type="radio"/>	CSS	Congés Sans Solde			
<input type="radio"/>	DELEG	Délegation			
<input type="radio"/>	EVFAM	Evènement Familial			
<input type="radio"/>	RECUF	Récupération	3.32 (H)		31/12/2019
<input type="radio"/>	RTT	RTT	6 (J)		31/12/2019
<input type="radio"/>	MED	Visite médicale			

\* Le solde prévisionnel affiché prend en compte les demandes d'absence en attente de validation dans le FUTUR.  
\*\* Le solde épuisé est en gras.

Mode de saisie de l'absence / mission

Commentaire du demandeur

Document joint  
Aucun document lié

Annuler Valider

PC

# PERSONNALISATION



# UNE PERSONNALISATION POUSSÉE

Fond d'écran, images, couleurs, logo, organisation des blocs... vous pouvez tout changer pour que votre portail ne ressemble qu'à vous !





Kelio

# NOUVEAUTÉS

GESTION DES TEMPS

# NOUVELLE ERGONOMIE



# NOUVELLE ERGONOMIE

Tous les écrans des modules Exploitation, Paramétrage et Droits utilisateurs ont été recolorisés afin de rendre votre navigation plus agréable.

**Avant**

18:20 jeudi 16 novembre 2017 Kelio Exploitation

Présence Planning Horaires Absences / Missions Activités Fonctions de calcul

Semaine Période

YOUNNA DUFOURNET

Présence Absences / Missions Résultats

Horaires Absences / Missions Activités Anomalies Passes Ajouts / Retraits Fiches de transfert Règles

Horaires journalier du 15/11/2017

Nom	Prénom	N° badge 1	Matricule	Service(s)	Cycle de travail
CARON	Hervé	0000113	0000113	Atelier	Auto JOUR / NUIT du Lundi au Dimanche
CHAMPION	Hervé	0000120	0000120	Bureaux d'études	Variable 35h
CHENEAUX	Xavier	0000127	0000127	Atelier	Auto JOUR / NUIT du Lundi au Dimanche
DAVIS	Lionel	0000141	0000141	Atelier	Auto JOUR / NUIT du Lundi au Dimanche
DELOIRE	Marc	0000092	0000092	Atelier	Auto JOUR / NUIT du Lundi au Dimanche
DUFOURNET	Sabrina	0000148	0000148	Bureaux d'études	Variable 35h
DUFOURNET	Younna	0000155	0000155	Achats	Variable 35h
DULOUT	Silvagnone	0000435	0000435	Atelier	Auto JOUR / NUIT du Lundi au Dimanche
DUPREZ	Lionel	0000182	0000182	Atelier	Auto JOUR / NUIT du Lundi au Dimanche

**Après**

10:18 jeudi 29 août 2019 Kelio Exploitation

Présence Planning Horaires Absences / Missions Activités Fonctions avancées

Semaine Période

LAURENCE ADDA

Présence Absences / Missions Résultats

Horaires Absences / Missions Activités Anomalies Passes Ajouts / Retraits Fiches de transfert Règles / Extensions

Horaires journalier du 01/08/2019

Nom	Prénom	N° badge 1	Matricule	Service(s)	Cycle de travail
ABBY	Arnaud	0000001	0000001	Commerce	Bureaux 35h HS
ADDA	Laurence	0000015	0000015	Atelier	Equipe 3i8 (Semaine matin)
ARIAL	Carole	0000022	0000022	Commerce	Bureaux 28h mercredi
AROLDE	Edouard	0000029	0000029	Atelier	Equipe 5i8 (Equipe n°2)
ARROSSI	Magalie	0000036	0000036	Achats	Bureaux 35h 1
BASER	Pierre	0000038	0000038	Bureaux d'études	Bureaux 35h 1
BENABI	Tarrik	0000043	0000043	Commerce	Bureaux 35h 2
BENOIT	Claude	0000050	0000050	Maintenance_Répartition	Maintenance_Répartition
BESSON	Pierre	0000057	0000057	Atelier	Equipe 3i8 (Semaine matin)

# TRANSFERT DE COMPTEURS



# TRANSFERT DE COMPTEURS À UN TIERS

À l'aide d'une fiche de transfert de compte, un salarié peut transférer des heures ou des jours de congés à un autre salarié.

Il peut s'agir d'heures de délégation mais également de jours de congés, primes, heures spéciales etc.

Ce type de transfert peut être soumis ou non à validation d'un manager ou exploitant.

The screenshot shows the Kelio web application interface for creating an account transfer request. The user is identified as ABBY Arnaud. The page title is "Création d'un transfert de comptes de ABBY Arnaud". The form includes the following fields:

- Type de transfert: Don RTT (dropdown menu)
- Commentaire du type de transfert: (text input)
- Compteur d'origine: Solde de RTT
- Valeur avant transfert: 6
- Valeur transférée: 1 (text input)
- Salarié destinataire: ARIAL Carole (dropdown menu)
- Commentaire: (text input)

Buttons for "Annuler" and "Valider" are located at the bottom right of the form.

# TRANSFERT DE COMPTEURS À UN TIERS

Le salarié destinataire du don reçoit un mail d'information pour lui notifier le transfert.

De même, les managers sont notifiés par mail d'un don en attente de leur validation et lorsqu'un don est effectué ou reçu par un salarié de sa population.

Le manager peut valider et suivre les différents transferts effectués par son équipe dans l'écran de suivi des transferts de compte.

The screenshot displays the 'Accueil' (Home) page of the Kelio application for user 'CLENET Fabrice'. The main section is titled 'Visualiser les transferts de comptes' and includes a search bar for 'Affichage des transferts de comptes de' set to 'Tous'. Below this, there are tabs for 'Valider les demandes' and 'Demandes pour un tiers'. A search bar for 'Visualiser les demandes par état' is set to 'Toutes (sans les archivées)'. A table lists account transfer requests with columns for 'Nom / Prénom', 'Création', 'Exécution', 'Type de transfert', 'Compteur d'origine', 'Valeur', 'Valeur transférée', 'Compteur destinataire', 'Salarié destinataire', 'Valeur', 'Valideur', and 'État'. One request is visible: ABBY Arnaud, created and executed on 19/09/2019, type 'Don HS', origin 'Heures Sup. 50%', value '-2:00', transferred value '2:00', destination 'Heures Sup. 50%', recipient 'ADDA Laurence', manager 'CLENET Fabrice', and status 'Validée'. A second row shows a 'Don RTT' from 'Solde de RTT' (value 6) to 'Solde de RTT' (value 2) for recipient 'ARIAL Carole', with status 'En attente'. Buttons for 'Annuler' and 'Valider' are present at the bottom right of the table area.

Nom / Prénom	Création	Exécution	Type de transfert	Compteur d'origine	Valeur	Valeur transférée	Compteur destinataire	Salarié destinataire	Valeur	Valideur	État
ABBY Arnaud	19/09/2019	19/09/2019	Don HS	Heures Sup. 50%	-2:00	2:00	Heures Sup. 50%	ADDA Laurence		CLENET Fabrice	Validée
			Don RTT	Solde de RTT	6	2	Solde de RTT	ARIAL Carole			En attente

# ÉDITION BILAN FIN DE PÉRIODE

# ÉDITION BILAN FIN DE PÉRIODE

---

Le bilan de fin de période peut être édité :

- pour chacun des contrats de travail du salarié
- de date à date.

Cela vous permet d'avoir un bilan par contrat, de manière à refléter ce qui est fait côté paie : un bulletin de paie par contrat donc un bilan par bulletin.



# CALENDRIER D'ABSENCES

Une nouvelle légende apparaît sur le calendrier d'absence afin d'identifier rapidement les absences qui ne sont pas décomptées du solde d'absences.

Il s'agit des absences qui sont posées sur un jour de repos ou sur un jour férié.

Un nouveau menu déroulant vous permet également de personnaliser l'affichage du premier mois sur votre calendrier.

# SOMME DE COMPTEURS



# SOMME DE COMPTEURS

---

Une nouvelle fiche de transfert vous permet d'ajouter facilement plusieurs compteurs : cumuls d'absences, soldes, heures spéciales, etc.

Vous pouvez par exemple regrouper plusieurs cumuls d'absence (PACS, Mariage, Naissance etc.) en un même compteur (Événement familial).

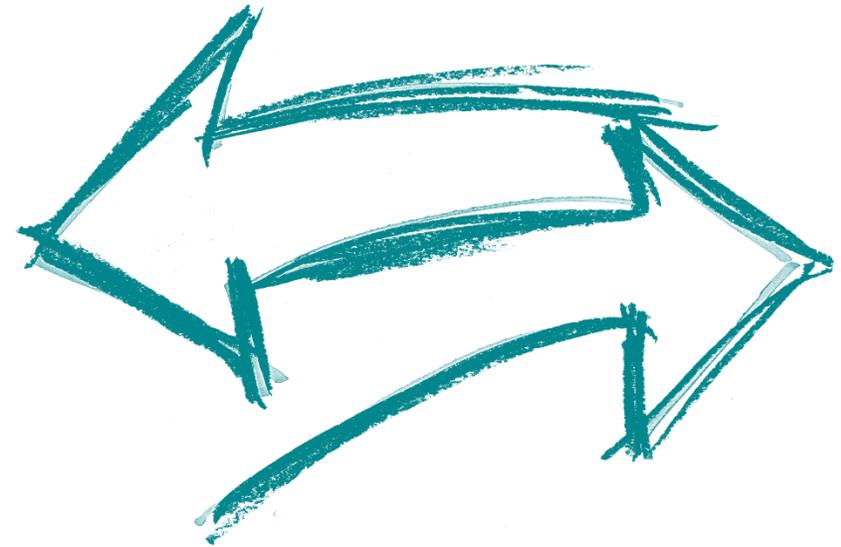
Attention, vous ne pouvez pas additionner un solde avec une prime.  
Les compteurs doivent être du même type.

The Kelio logo is positioned in the top right corner of the image. It consists of the word "Kelio" in a white, sans-serif font, with a yellow vertical bar integrated into the letter "o". The background of the entire image is a grayscale photograph of a person in a business suit sitting at a desk with multiple laptops and documents, holding a pen over a document.

# NOUVEAUTÉS

PLANIFICATION

# ÉCHANGE DE PLANNING

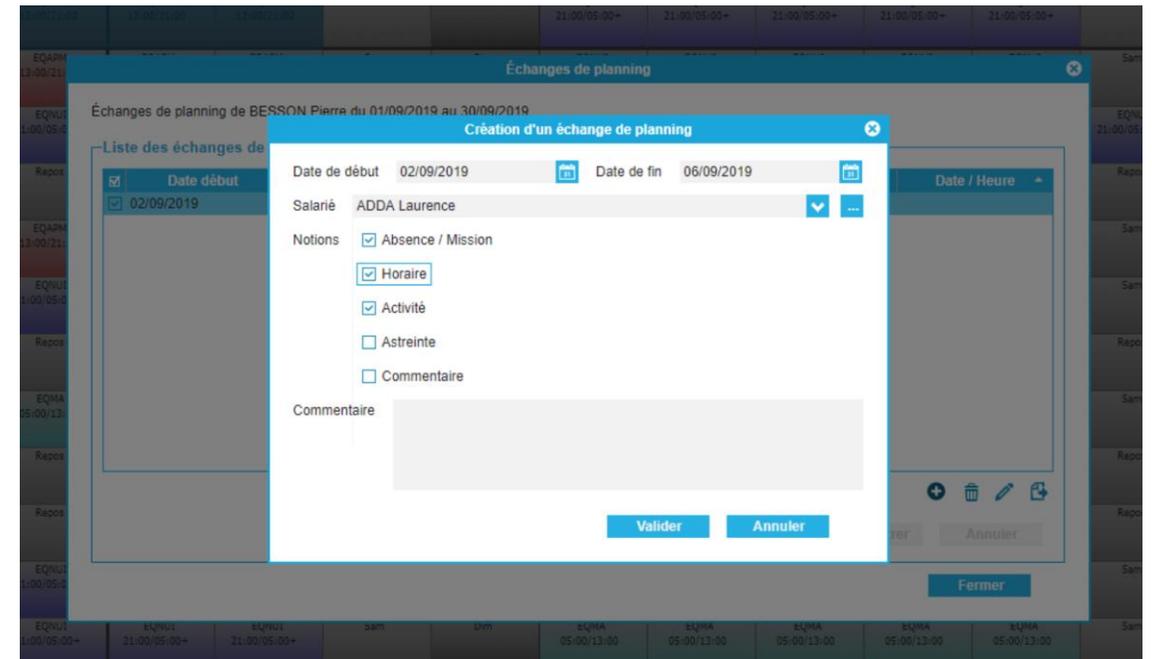


# ÉCHANGE DE PLANNING

Depuis le module Planification, vous avez la possibilité d'échanger le planning entre 2 salariés.

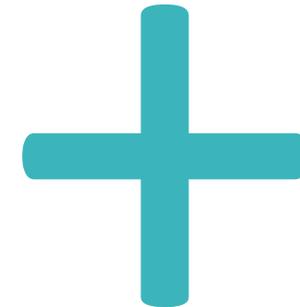
Les notions à échanger sont sélectionnables et un commentaire peut être ajouté.

Une nouvelle icône vous permet de visualiser rapidement les plannings des salariés sur lesquels un échange a eu lieu.



Nom / Prénom	Fonction	Service en cours	1 Di	2 Lu	3 Ma	4 Me	5 Je	6 Ve	7 Sa	8 Di
ADDA Laurence	Ouvrier spécialisé	Atelier	Dim	EQAPM 13:00/21:00	EQMA 05:00/13:00	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	Sam	Dim
AROLDE Edouard	Cariste	Atelier	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	EQNUI 21:00/05:00+	EQNUI 21:00/05:00+	Repos	Repos	Repos	Repos
BESSON Pierre	Ouvrier spécialisé	Atelier	Dim	EQAPM 13:00/21:00	EQMA 05:00/13:00	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	Sam	Dim
BILBEAU Stéphanie	Opérateur	Atelier	Dim	EQAPM 13:00/21:00	EQMA 05:00/13:00	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	EQAPM 13:00/21:00	Sam	Dim

KELIO PLANIFICACION PLUS



# LES NOUVEAUTÉS SUR KELIO PLANIFICATION PLUS

## PLANNING PRÉPARATOIRE

**La gestion des plannings préparatoires évolue avec un nouveau droit qui permet d'appliquer le planning précédemment préparé.**

**Certains planificateurs peuvent seulement préparer le planning et le transmettre à d'autres qui pourront le valider et donc l'appliquer.**

## ÉDITION DES POSTES

Sauvegardez la liste des postes à éditer dans vos modèles d'édition !

Vous pouvez par exemple avoir un modèle d'édition pour une certaine liste de postes et un autre modèle pour une autre liste de postes.



# LES SERVICES Kelio

# LES SERVICES KELIO



Audit et  
accompagnement de  
projet



Formation aux  
solutions Kelio



Suivi de la qualité



Kelio et RGPD



Gestion des temps en  
SaaS